

²Приложение к Заявлению на получение страховой выплаты
(когда Выгодоприобретатель является Страхователь – юридическое лицо) от «_____» _____ 201__ г.
по договору страхования № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Наименование Страхователя (полное)				
Сокращенное наименование Страхователя (при наличии)				
Юридический адрес (государство/юрисдикция, почтовый индекс, название области, города, села, улицы, микрорайона, номер дома, квартиры)				
Фактический адрес (государство/юрисдикция, почтовый индекс, название области, города, села, улицы, микрорайона, номер дома, квартиры)				
БИН				
Код сектора экономики	Признак резидентства: Резидент <input type="checkbox"/>		Нерезидент <input type="checkbox"/>	
Вид экономической деятельности и (ОКЭД) (при наличии)	Номер налогоплательщика в государстве регистрации (для иностранного лица)			
Документ, подтверждающий государственную регистрацию:	№/код	дата выдачи:		
	дата регистрации:	место регистрации:		
	Выдано (кем):	Даты последующих перерегистраций:		
Номер контактного телефона	+7 ()	e-mail:		
Лицензия/разрешение на осуществление деятельности (при наличии):	№	дата выдачи		
	Выдано (кем):	Срок действия (до дд.мм.гггг)		
СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ СОБСТВЕННОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ:				
Структура и наименование органов в соответствии с учредительными документами:	Участники/акционеры <input type="checkbox"/>	Совет Директоров <input type="checkbox"/>	Исполнительный орган <input type="checkbox"/>	Другие органы <input type="checkbox"/>
Дата последней редакции учредительных документов, на основании которых установлена структура органов юридического лица:				
СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОМ СОСТАВЕ ВЫСШЕГО ОРГАНА³				
ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА (Данные необходимо заполнить на каждую персону)				
ФИО; гражданство; ИИН (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия (при наличии); период действия (от ... до); кем выдан	1.			
ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА (Данные необходимо заполнить на каждую персону)				
Полное наименование организации; БИН (при наличии); государство регистрации; регистрационный номер (код); присвоенный уполномоченным органом в государстве регистрации	1.			
Дата последней редакции учредительных документов либо дата выписки из реестра акционеров (участников) либо иного документа на основании которого установлен состав высшего органа/...../..... г.				
СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОМ СОСТАВЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА				
Вид органа:	Единоличный исполнительный <input type="checkbox"/>	Коллегиальный <input type="checkbox"/>		
ДАННЫЕ НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ НА КАЖДУЮ ПЕРСОНУ	1.			
– ФИО – Наименование, номер и дата документа, на основании которого лицо осуществляет функции (приказа, протокола общего собрания, протокола совета директоров, решения единственного акционера (учредителя) или другого аналогичного документа); – Адрес место жительства (регистрации) или места пребывания (государство/юрисдикция, почтовый индекс, название области, города, села, улицы, микрорайона, номер дома, квартиры); – Дата рождения (дд.мм.гггг); – Место рождения согласно документа, удостоверяющего личность; – ИИН; – Гражданство; – Данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия (при наличии); период действия (от ... до); кем выдан.				
СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОМ СОСТАВЕ ИНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ (ПРИ ИХ НАЛИЧИИ)				
ДАННЫЕ НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ НА КАЖДУЮ ПЕРСОНУ	1.			

² Приложение заполняется в случае, если на момент заполнения заявления прошло более 3 лет с даты заключения договора страхования

³ Сведения о персональном составе высшего органа коммерческой организации заполняются в отношении физических и (или) юридических лиц, входящих в состав высшего органа и владеющих более двадцатью пятью процентами долей участия в уставном капитале либо размещенных акций коммерческой организации. Сведения о персональном составе высшего органа некоммерческой организации получаются в отношении физических и (или) юридических лиц, входящих в состав высшего органа либо являющихся учредителями некоммерческой организации, за исключением случаев, когда количество членов высшего органа либо количество учредителей некоммерческой организации превышает пять физических и (или) юридических лиц

<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Наименование, номер и дата документа, на основании которого лицо осуществляет функции (приказа, протокола общего собрания, протокола совета директоров, решения единственного акционера (учредителя) или другого аналогичного документа); - Дата рождения (дд.мм.гггг); - Место рождения согласно документа, удостоверяющего личность; - ИИН; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия (при наличии); период действия (от ... до); кем выдан. 	
Контактные телефоны:	
СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ СОБСТВЕННИКЕ⁴:	
<input type="checkbox"/> Бенефициарного(-ых) собственника(-ов) не имею (в данном случае Сведения о Бенефициарном(-ых) собственнике(-ах) не заполняются)	
<p>ДАННЫЕ НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ НА КАЖДУЮ ПЕРСОНУ (при их наличии)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО - ИИН - Данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия (при наличии); период действия (от ... до); кем выдан; - Принадлежит ли бенефициарный собственник к иностранным публичным должностным лицам или связанным с ними лицами (членам семьи, близкими родственниками)?⁵ (ДА/НЕТ) (для иностранного лица); - 	1.

_____/_____ «___» _____ 20__ г.
ФИО Заявителя / *подпись Заявителя*

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ

Сведения, указанные в Заявлении проверены на достоверность путем сверки с данными соответствующих документов, представленных клиентом, сверки с данными из доступных источников, а также проверки сведений другими способами, не противоречащими законодательству республики Казахстан:

_____/_____/_____
ФИО сотрудника Компании, принявшего заявление / *подпись* / *дата*

⁴ Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежит более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента - юридического лица, а равно физическое лицо, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, либо в интересах которого клиентом совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом

⁵ Иностранное публичное должностное лицо - лицо, назначаемое или избираемое, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органах или вооруженных силах иностранного государства; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства; лицо, занимающее руководящую должность в организациях, созданных странами на основе соглашений, которые имеют статус международных договоров